

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов  
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 02.04.2021 N 50)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае (далее - "Порядок").  
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 02.04.2021 N 50)

2. Установить, что заместители Председателя Правительства Алтайского края, руководители органов исполнительной власти Алтайского края, другие исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 02.04.2021 N 50)

2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Алтайского края при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации руководствоваться [Порядком](#), утвержденным настоящим указом.

(п. 2.1 введен Указом Губернатора Алтайского края от 02.04.2021 N 50)

3. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Алтайского края:

от 24.04.2015 N 35 "Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации";

от 24.02.2016 N 13 "О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 24.04.2015 N 35".

Губернатор  
Алтайского края  
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул

Утвержден  
Указом  
Губернатора Алтайского края  
от 29 мая 2017 г. № 63

## **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 02.04.2021 № 50)

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае (далее - "Порядок") распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные высшим должностным лицам (руководителям высших органов исполнительной власти) субъектов Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления Российской Федерации, поступившие в Алтайский край в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом "Поручение", перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации.

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению (далее - "Департамент по документационному обеспечению"). Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации по существу осуществляет секретариат Губернатора Алтайского края Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - "Секретариат").

Организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в органах исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделениях Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края осуществляют лица, ответственные за ведение делопроизводства.

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение Губернатору Алтайского края.

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом "Поручение",

перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее - "Поручение").

5. Губернатор Алтайского края определяет исполнителей Поручения из числа заместителей Председателя Правительства Алтайского края (далее - "Заместитель Председателя Правительства").

Если Губернатором Алтайского края определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует Заместитель Председателя Правительства, обозначенный пометкой "свод" ("созыв"). Такой Заместитель Председателя Правительства считается ответственным исполнителем и организует работу по исполнению Поручения.

В число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает полномочия органов местного самоуправления, включаются главы муниципальных районов и городских округов Алтайского края.

6. Для каждого Поручения в Единой системе электронного документооборота Алтайского края устанавливается плановая дата представления доклада об исполнении Поручения (далее - "Доклад") в адрес Президента Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти (далее - "Плановая дата").

В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении ответственным исполнителем, то устанавливается Плановая дата за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем Поручения, но не позднее середины срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

Для Поручений со сроком исполнения менее двух месяцев устанавливается Плановая дата не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации, Контрольным управлением Президента Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, являющимся ответственным исполнителем Поручения.

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией Губернатора Алтайского края Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются Губернатору Алтайского края в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. Заместитель Председателя Правительства, являющийся ответственным исполнителем, в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждает разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач. Проект плана подлежит согласованию с соисполнителями.

Ответственный исполнитель организует работу по исполнению Поручения в соответствии с утвержденным планом, в том числе проводит совещания, устанавливает для соисполнителей форму и сроки предоставления информации, оценивает исполнение мероприятий плана. Соисполнители обеспечивают исполнение поставленных в Поручении задач в рамках своей компетенции.

9. Для вновь поступивших Поручений, по которым Губернатор Алтайского края является ответственным исполнителем, устанавливается дата представления Заместителем Председателя Правительства промежуточной информации в адрес Губернатора Алтайского края (до истечения половины определенного Плановой датой срока). Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых ответственным исполнителем и соисполнителями, и наличии обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в Поручении задач в установленный срок. Промежуточная информация передается в Секретариат для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, Заместитель Председателя Правительства прилагает к промежуточной информации проект письма за подписью Губернатора Алтайского края на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованными предложениями о продлении срока исполнения Поручения.

По Поручениям, срок исполнения которых составляет менее двух месяцев, промежуточная информация не предоставляется.

10. Для оценки исполнения Поручения по существу Секретариат проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручения и сроков его исполнения.

11. Соисполнители направляют информацию об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя в установленный им срок, но не позднее чем за 15 рабочих дней до Плановой даты.

Заместитель Председателя Правительства, являющийся ответственным исполнителем Поручения, направляет в адрес Губернатора Алтайского края итоговую информацию о результатах исполнения Поручения (далее - "Итоговая информация"), согласованную соисполнителями, не позднее чем за 10 рабочих дней до Плановой даты.

Итоговая информация должна соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

Итоговая информация передается в Секретариат для оценки результатов исполнения Поручения. Секретариат не позднее чем за 5 рабочих дней до Плановой даты направляет в адрес Губернатора Алтайского края заключение, содержащее оценку исполнения Поручения по существу.

По Поручениям, срок исполнения которых составляет менее двух месяцев, Итоговая информация не предоставляется, оценка Секретариатом результатов исполнения Поручения осуществляется в ходе согласования проекта Доклада на основании требований, предъявляемых к Итоговой информации. В случае если такое Поручение имеет единовременный характер, Секретариат готовит заключение на основе Доклада. По Поручениям, имеющим периодичность представления докладов менее двух месяцев, подготовка заключения не требуется.

12. Заместитель Председателя Правительства, являющийся ответственным исполнителем Поручения, организует работу по подготовке к Плановой дате проекта Доклада на основе Итоговой информации с учетом содержания заключения Секретариата.

В случае если в заключении Секретариата содержатся замечания в отношении проведенной

исполнителями работы и достигнутых результатов либо если срок исполнения Поручения составляет менее двух месяцев, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит согласованию с Секретариатом.

13. В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект Доклада готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается Губернатором Алтайского края.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, то проект Доклада готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем, при этом проект Доклада оформляется за подписью уполномоченного Губернатором Алтайского края Заместителя Председателя Правительства.

14. Проект Доклада, оформленный в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, в установленном порядке представляется к Плановой дате на подпись Губернатору Алтайского края или Заместителю Председателя Правительства с заключением Секретариата.

Департамент по документационному обеспечению направляет Доклад адресату согласно реестру рассылки.

15. Информация об исполнении Поручений для размещения на официальных сайтах органов исполнительной власти Алтайского края в разделе "Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации" направляется на согласование в Секретариат не позднее чем через 5 рабочих дней после Плановой даты и публикуется в течение 2 рабочих дней после согласования.

16. Подготовку сводных ответов на запросы аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по вопросам исполнения Поручений органами исполнительной власти Алтайского края осуществляет Секретариат.

17. Основанием для корректировки сроков исполнения Поручения и подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, снятия Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения является поступление соответствующей информации из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти.

18. В случае нарушения сроков подготовки документов, предусмотренных [пунктами 8, 9, 11, 12](#) настоящего Порядка, исполнитель в течение 3 рабочих дней представляет в адрес Губернатора Алтайского края объяснение о состоянии подготовки документа, причинах нарушения срока его представления с указанием должностных лиц, на которых возложена подготовка документа, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в несвоевременной подготовке документа.

В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, предоставления недостоверных сведений к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Департамент по документационному обеспечению еженедельно информирует Губернатора Алтайского края о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.

20. Секретариат ежеквартально проводит мониторинг исполнения Поручений по существу и информирует Губернатора Алтайского края о его результатах.

---

По итогам календарного года Секретариат представляет Губернатору Алтайского края аналитический отчет об организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в органах исполнительной власти Алтайского края.

21. Вопросы организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае рассматриваются на заседании Правительства Алтайского края не реже одного раза в год.

Органы исполнительной власти Алтайского края обеспечивают рассмотрение хода и результатов исполнения Поручений на заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, коллегий) не реже одного раза в полугодие.

22. Органы исполнительной власти Алтайского края проводят самомониторинг по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в соответствии с формой, разработанной Секретариатом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.