



КонсультантПлюс

Приказ Управления Алтайского края по
развитию предпринимательства и рыночной
инфраструктуры от 11.08.2015 N 100
(ред. от 06.02.2020)

"Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
управления Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры к совершению
коррупционных правонарушений"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.10.2021

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

ПРИКАЗ

от 11 августа 2015 г. N 100

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов управления Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной инфраструктуры
от 15.05.2019 N 43/Пр/55, от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры к совершению коррупционных правонарушений.

2. Общему отделу (Н.В.Пивнева):

организовать работу по реализации положений настоящего приказа;

обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в [порядке](#), утвержденном настоящим приказом;

обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Слюсаря К.С.

(в ред. [Приказа](#) управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 15.05.2019 N 43/Пр/55)

Начальник управления
Е.В.ДЕШЕВЫХ

Приложение 1
к Приказу
управления Алтайского края
по развитию предпринимательства
и рыночной инфраструктуры
от 11 августа 2015 г. N 100

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ**

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов управления Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной инфраструктуры
от 15.05.2019 N 43/Пр/55, от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее - гражданские служащие), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 15.05.2019 N 43/Пр/55)

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день прибытия к месту прохождения службы.
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть подписано гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

Уведомление гражданскими служащими составляется на имя начальника управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее - начальник управления) и передается в общий отдел управления (кабинет N 513).
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В случае, если уведомление не может быть передано гражданским служащим непосредственно в общий отдел управления, в сроки, установленные **пунктом 2** настоящего Порядка, уведомление

направляется им по почте с уведомлением о получении.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, представителю нанимателя (работодателю).

6. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в **Журнале** регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по рекомендуемому образцу, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью управления.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. В день регистрации уведомления общий отдел обеспечивает доведение до начальника управления информации о регистрации уведомления.

9. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Начальник управления по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
(п. 10 в ред. **Приказа** управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

11. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника управления общим отделом в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в общий отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
(п. 11 в ред. **Приказа** управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

12. По итогам проверки общий отдел в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, подготавливает мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Мотивированное заключение направляется начальнику управления.
(п. 12 в ред. **Приказа** управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

13. Общий отдел в 3-дневный срок сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом начальником управления.
(в ред. **Приказа** управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной

инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения гражданских служащих
управления к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом управления
от 11 августа 2015 г. N 100

**СВЕДЕНИЯ,
УКАЗЫВАЕМЫЕ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной инфраструктуры
от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая (занимаемая) должность лица, на имя которого направляется уведомление.
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подающего уведомление.
(в ред. Приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 06.02.2020 N 43/Пр/10)

3. Должность, замещаемая гражданским служащим.

4. Структурное подразделение управления, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

5. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется гражданский служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие)) гражданского служащего, к которому склоняется гражданский служащий.

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения гражданских служащих
управления к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом управления
от 11 августа 2015 г. N 100

Журнал
регистрации уведомлений государственными гражданскими
служащими управления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений
(рекомендуемый образец)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации и уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11